**编号：NIMTE-记录-11-合培生离所-04**

**联合培养研究生离所程序单**

**所属各部门：**

我所 级 联合培养博士/硕士研究生 ( 科研部门）因 于 年 月 日离所，请各部门协助办理相关手续。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **导师** | **实验室**  **安全员** | **二级所**  **行政主管** | **资产管理处** | | **运行**  **保障处** | **党政**  **办公室** | **财务**  **管理处** | **公共平台** | | **研究生处** | |
| **实验数据**  **科研设备**  **移交** | **仓库**  **知行楼**  **北117** | **资产**  **知行楼**  **南409** | **安保办**  **知行楼**  **北405** | **确认**  **实验记录**  **移交情况**  **知行楼**  **北510** | **借/还款处**  **知行楼**  **南405** | **图书**  **知行楼**  **南201** | **网络中心**  **销户、内网通讯录删除、停止接收群发邮件权限**  **知行楼北203** | **公寓退宿**  **知行楼**  **南303** | **学籍管理**  **（毕业材料提交、学生信息管理系统维护）**  **知行楼南303** |
| 确认危险  化学品移交 | 二级所  事务 | 陆红 | 付燕丽 | 杜勇渤/郭亚军 | 胡楠 | 刘诗谨 | 李雨桐 | 徐迪/黄泽东 | 杨方 | |
| **经办人** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

**注：请各经办人签字前，确认已结清该人员与本部门的相关交接手续。请导师确认研究生是否已向课题组移交论文、实验数据，交接科研仪器设备、电脑等资产设备。本人同意所在团队后续所有关于科研成果的奖励分配方案。继续履行材料所相关保密义务。**

**去向（单位）： ；单位地址、邮编： 离所后联系电话（固话、手机）：**

**本人签名：** **研究生处（公章）：**

**办结日期： 年 月 日**

…………………………………………………………………………**委托书**…………………………………………………………………………