**编号：NIMTE-记录-11-课题生离所-06**

**课题研究生离所程序单**

**所属各科研部门：**

我所 级 课题 研究生 ( 部门）因毕业/课题结于 年 月 日离所，请各部门协助办理相关手续。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **导师** | **实验室**  **安全员** | **二级所**  **行政主管** | **资产**  **管理处** | **运行**  **保障处** | **财务**  **管理处** | **党政**  **办公室** | **公共技术中心** | | **研究生处** |
| **实验数据**  **科研设备移交** | **仓库**  **知行楼北**  **117** | **安保办**  **知行楼北405** | **结算款项**  **知行楼南**  **405** | **确认**  **实验记录**  **移交情况**  **知行楼北**  **510** | **图书馆**  **知行楼南**  **201** | **网络中心**  **销户、内网通讯录删除、停止接收群发邮件权限**  **知行楼北203** | **公寓退宿**  **学籍管理**  **知行楼南**  **303** |
| 危险化学品移交 | 二级所事务 | 陆红 | 杜勇渤/郭亚军 | 刘诗谨 | 胡楠 | 李雨桐 | 黄泽东/徐迪 | 杨方 |
| **经办人** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：请各经办人签字前，确认已结清该人员与本部门的相关交接手续。请导师确认研究生是否已向课题组移交论文、实验数据，交接科研仪器设备、电脑等资产设备，本人同意所在团队后续所有关于科研成果的奖励分配方案。继续履行材料所相关保密义务。**  **本人签名：**

**课题研究生信息：**

**去向（单位）： ；单位地址、邮编： 离所后联系电话（固话、手机）：**

**本人签名：** **研究生处（公章）：** **办结日期： 年 月 日**

………………………………………………………………………………**委托书**…………………………………………………………………………