**编号：NIMTE-记录-11-合培生离所-04**

**联合培养研究生离所程序单**

**所属各部门：**

我所 2016 级 联合培养硕士研究生 ( 科研部门）因 毕业 于2019年6月 日离所，请各部门协助办理相关手续。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **导师** | **实验室安全员** | **二级所****行政主管** | **运行保障部** | **资产管理部** | **财务****管理部** | **公共平台** | **研究生部** |
| **实验数据****科研设备移交** | **公寓****退宿****知行楼北405** | **安保办****知行楼北405** | **仓库****知行楼北216** | **资产****知行楼南408** | **借/****还款处****知行楼南402** | **图书****知行楼南201** | **网络中心****销户、内网通讯录删除、停止接收群发邮件权限****知行楼北203** | **学籍管理（毕业材料提交、学生信息管理系统维护）****知行楼南303** |
| 确认危险化学品移交 | 二级所事务 | 赵洁如 | 杜勇渤 | 陆红 | 付燕丽 | 郭誉文 | 李雨桐 | 徐迪/黄泽东 | 陈益林 |
| **经办人** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：请各经办人签字前，确认已结清该人员与本部门的相关交接手续。请导师确认研究生是否已向课题组移交论文、实验数据，交接科研仪器设备、电脑等资产设备。**本人同意所在团队后续所有关于科研成果的奖励分配方案。 **本人签名：**

**联合培养研究生信息：**

**去向（单位）： ；单位地址、邮编： 离所后联系电话（固话、手机）：**

**本人签名：**

 **办结日期： 年 月 日**

……………………………………………………………………………………………………

**委托书**