**学院提交与接收硕士学位申请材料注意事项（2016年）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **应提交材料** | **提交与接收材料注意事项** | |
| 1、“上海大学硕士学位申请表”一份 | 核查表格照片、填写、签字部分。 | 1、所有材料审核完毕后，务必进入“上海大学研究生信息平台”中的学生离校系统，网上确认“审核通过”。  2、报送要求：每位学生对应的材料夹放在相应的学位申请表内；所有照片单独装袋；各类材料均按专业、学号排序。 |
| 2、“上海大学研究生学习成绩单”一张 | 学院打印用于归档的成绩单。 |
| 3、学校统一组织拍照的二寸数码照片一张 | 请学生用信封装好，并注明学号、姓名、专业。 注：请未拍照同学必须携带学生证、身份证自行前往“上海大学生图像信息采集中心”拍照。地址：虹口区虬江支路181号21楼2108室，交通指南：地铁10号线-四川北路-2号口/公交65路-四川北路虬江路）。 |
| 4、学位论文1本 | 答辩委员会签名 |
| 5、博硕士学位论文同意发表声明 | 作者签名 |
| 6、学位论文在《中国优秀博硕士学位论文全文数据库》发表意见书 | 导师签名 |
| 7、研究生学位论文答辩情况表（**复印件**）；论文评阅人及导师对学位论文的学术评语表（**复印件**）；关于学位论文“双盲”评审结果的通知及专家评语（**复印件，仅“双盲”未通过学生需提交）** | 填写完整 |
| 8、与学位论文有关的代表性学术论文或科研成果等复印件**1套（所有复印件需要导师签字，并注明本人的专业、学号、姓名）：**  **论文复印件：**①论文期刊封面 ②期刊目录 ③发表论文首页 ④三大检索证明 （未正式出版的文章必须提供录用通知）  **科研成果复印件：**①鉴定书封面　 ②鉴定结果（专家组签名、鉴定单位盖章） ③主要研制人员名单 **专利成果复印件：**中华人民共和国国家知识产权局颁发的“专利证书”复印件或中华人民共和国国家知识产权局下发的“授予……专利权及办理登记手续通知书”  其他成果参照上述要求提供相关复印件。 | 申请科学学位须符合《上海大学关于研究生学位授予科研成果量化指标》的规定和各学科研究生培养方案中对学位的要求。  说明：申请硕士学位的国内核心期刊以《学位与研究生教育国内权威和核心期刊目录》和校学位评定委员会认定的《上海大学新增核心期刊目录》为准。  与学位论文有关的代表性学术论文或科研成果等复印件上导师是否签字。 |
| 9、网上提交材料：  　　①授予学历硕士人员登记表 ②研究生发表论文与科研成果表　　③提交学位论文中英文摘要④提交学位论文全文[文件起名为“学号+作者姓名(全文).doc”，举例：05722001王丽(全文).doc] | 务必进入“上海大学研究生信息平台”确认“网上提交材料”已成功。 |
| 10、学生本人签字确认“学位申请材料已提交” | 检查学生是否签字确认 |  |

注：表中所涉及的“规定”和“期刊目录”见连接**http://yjsb.shu.edu.cn/XWGZ.asp?ID=XGWJ** 和**http://yjsb.shu.edu.cn/XWGZ.asp**。

**学院研究生学位申请流程图**

向学院提交学位申请材料

学位评定分委员会核查学位申请材料

学位办复核并汇总学位申请材料

校学位评定委员会审核学位申请材料

授予学位

不通过

不通过

延期授予

延期或不授予学位

通过

通过

通过

通过

已通过答辩，学位申请材料准备齐全

通过

材料不符合要求

不受理